

कृषि विकास कार्यक्रम संचालनको लागि पेश गरिएको आवेदन

श्रीमान् प्रमुखज्यू

मिति: २०८१/ /

कृषि विकास कार्यालय, ललितपुर

विषय: कृषि विकास कार्यक्रममा सहभागी गराइ पाउँ ।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा कृषि विकास कार्यालय, ललितपुरबाट मिति २०८१/०७/२५ गते प्रकाशित सूचना अनुसार मैलेकार्यक्रममा सहभागी हुनको लागि सूचनामा उल्लेख भए अनुसारका सम्पूर्ण कागजातहरु सहित तोकिएको ढाँचामा व्यवसायिक योजना प्रस्ताव तयार पारी यसै आवेदन पेश गरेको छु/छौं। उक्त कार्यक्रममा सहभागी गराइदिनुहुन अनुरोध गर्दछु ।

सहभागी हुन चाहेको कार्यक्रमकोनाम :-

कार्यक्रममा लागत

१. कार्यक्रमको कुल लागत :-

२. कार्यक्रम संचालनको लागि माग गरेको सहयोग रकम :-

३. आवेदकले व्यहोर्ने रकम :-

आवेदन साथ संलग्न राख्नुपर्ने कागजातहरु:

१. रु १० को टिकट सहित कार्यविधिको अनुसूची-४ बमोजिमको तयार पारिएको प्रस्ताव फारम ।
२. संस्था दर्ता, भ्याट/पान, नागरिकताको प्रतिलिपि, आ.व.२०८०/८१ को करचुक्ता प्रमाणपत्र पत्रको प्रतिलिपि ।
३. समुह/सहकारी/निजी फर्मको प्रबन्ध पत्र वा नियमावली/उद्देश्य देखिने कागजातहरु ।
४. कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धि संस्थागत निर्णय भएको प्रमाण, अख्तियारी प्राप्त व्यक्तीको नागरिकताको प्रतिलिपि ।
५. कार्यक्रम संचालन तथा संरचना निर्माण गरिने जग्गाको लालपुर्जाको प्रतिलिपि वा जग्गा भाडामा लिएको भए एकवर्षीय बालीको हकमा कम्तिमा ५ वर्षको करार सम्झौता गरेको हुनुपर्ने छ । त्यस्तो करार सम्झौता सम्बन्धीत निकायबाट प्रमाणित भएको हुनुपर्नेछ ।
६. कम्तिमा ५ वर्षसम्म कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने र लागत साझेदारी गर्ने प्रतिबद्धता पत्र ।
७. कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी सम्बन्धीत स्थानीयतह/कृषि शाखाको सिफारिसपत्र ।
८. प्रस्तावमा उल्लेखित कार्यक्रम एउटै प्रयोजनको लागि नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार/स्थानीयतह वा अन्य संघ संस्थाहरुबाट सोही कामका लागि सहयोग नलिएको स्वघोषणा पत्र ।
९. कार्यालयबाट माग भएका आवश्यक अन्य कागजातहरु ।

निवेदक

नाम:

पद:

दस्तखत:

ठेगाना:

टोल/गाउँ

सपर्क नं:

छाप:

अनुसूची -४
दफा)४ सँग सम्बन्धित(

प्रस्ताव-पत्र

क) प्राविधिक प्रस्ताव:			
१	प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम		
२	कार्यक्रम कार्यान्वयन हुने स्थानको ठेगाना		
३	आवेदकको नाम		
४	ठेगाना		
५	आवेदकको सम्पर्क मोवाइल नं.		
६	आवेदकको email address		
७	आवेदक संस्थाको दर्ता नम्बर		
८	दर्ता भएको निकाय र दर्ता मिति		
९	आवेदक संस्थाको उमेर (दर्ता वा स्थापना पश्चातको अवधी वर्षमा)		
१०	भ्याट /पान दर्ता नम्बर		
११	प्रस्तावित कार्यक्रमको अनुमानित लागत रु.		
१४	प्रस्तावित कार्यक्रमको उद्देश्य:		
१४.१			
१४.२			
१४.३			
१४.४			
१५	प्रस्तावित कार्यक्रम कार्यान्वयन स्थलमा विद्यमान भौतिक पूर्वाधारहरु:		
१५.१	सडक सुविधा (छ/छैन)		नजिकको बजारको नाम
१५.२	कस्तो सडक छ (कच्चि/पक्कि)		बजार सम्मको दुरी (कि.मी.)

8

१९	क्रियाकलाप कार्यान्वयन योजना:												
	कार्यक्रम	श्रावण	भाद्र	आश्विन	कार्तिक	मंसिर	पौष	माघ	फाल्गुण	चैत्र	बैशाख	जेष्ठ	आषाढ
१९.१													
१९.२													
१९.३													
१९.४													
२०	कार्यक्रम समाप्ती पश्चात अपेक्षित उपलब्धिहरु (बुंदागत रुपमा सम्भव भए परिमाण समेत खुलाउने):												
	अपेक्षित उपलब्धिहरु										परिमाण		
२०.१													
२०.२													
२०.३													
२०.४													
२१	प्रस्तावित कार्यक्रममा अन्य निकायहरु समेत सामेल हुने भए तिनको नाम र सहकार्य हुने रकम खुलाउने:												
	प्रस्तावित कार्यक्रममा संलग्न निकायहरुको नाम र ठेगाना										सहकार्य हुने रकम रु.		
२१.१													
२१.२													
२१.३													
२१.४													
२१.५													
२१.६													

25

२२	प्रस्तावकले विगत वर्षमा सम्पन्न गरेका उल्लेखनीय कार्यहरु (प्रस्तावित कार्यक्रमसंग मेल खाने मात्र)		
२२.१			
२२.२			
२२.३			
२२.४			
२२.५			
२२.६			
२२.७			
२२.८			
२२.९			
२३	उपरोक्त कार्य सम्पादनका लागी भएको लगानी रकम रु.		
२४	प्रस्तावित कार्यक्रम सम्बन्धी आवेदकको अनुभव र तालिम भए अवधी समेत खुलाउने :		
	अनुभव तथा तालिमहरु		अवधी
२४.१			
२४.२			
२४.३			
२४.४			
२५	प्रस्तावकसंग विद्यमान जनशक्ति विवरण:		
	जनशक्ति विवरण	शैक्षिक योग्यता	तालिमको नाम र अवधी
२५.१			
२५.२			
२५.३			
२५.४			
२५.५			
२५.६			
२५.७			

२६	प्रस्तावित कार्यक्रमले सिर्जना गर्ने थप रोजगारी संख्या:				
ख) आर्थिक प्रस्ताव:					
प्रस्तावमा उल्लिखित क्रियाकलापहरुको लागत अनुमान र सहकार्यको विस्तृत विवरण:					
क्र.सं.	मुख्य-मुख्य क्रियाकलापहरु	ईकाई	परिमाण	दर	कुल लागत रकम रु.
१					
२					
३					
४					
५					
६					
७					
८					
९					
१०					
जम्मा रकम रु.					
लगानीको श्रोत (स्व:लगानी वा ऋण वा सामुहिक लगानी) खुलाउनुपर्ने					
उल्लिखित सम्पूर्ण विवरणहरु सही रूपमा पेश गरेको छु/छौं । कहिँ कतै झुठो ठहरेमा कानुन बमोजिम सजाय भोग्न तयार रहेको व्यहोरा समेत अवगत गराउँदछु/छौं ।					
प्रस्तावक संस्थाको जिम्मेवार पदाधिकारीको					
नाम:					
पद:					
हस्ताक्षर:					
सम्पर्क नम्बर:					
मिति:					
संस्थाको छाप					

नोट: कार्यक्रमको प्रकृति अनुसार प्रस्ताव माग सम्बन्धी फर्मेटलाई आवश्यक परिमार्जन गर्न सकिनेछ

अनुसुची -४
(दफा ६ सगँ सम्बन्धीत)
प्रतिबद्धता पत्र

.....को मिति.....को सूचना अनुसार.....
.....कार्यक्रममा सहभागीताको लागी इच्छुक भई सो को कार्ययोजना सहितको आवेदन पेश गरेको/का छु/छौ। उक्त कार्यक्रममा छनोट भएमा कार्ययोजनामा उल्लेख भए बमोजिम कार्य गर्नेछु रवर्ष सम्म निरन्तरता दिनेछु/छौ। कार्ययोजना अनुसार कार्य नगरेमा वा.....वर्ष अगावै सो कार्यहरु बन्द गरेमा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त अनुदान रकम प्रचलित व्याज सहित फिर्ता गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछु/छौ। अन्यथा प्रचलित कानून बमोजिम सहुला/बुझाउला। साथै सन्चालित कार्यक्रमबाट वातावरणलाई नकारात्मक असर नपुराउने व्यहोरा तथा प्रतिबद्धता समेत व्यक्त गर्दछु/छौ।

आवेदकको तर्फबाट

नाम:

पद:

ठेगाना:

सम्पर्कनं.

दस्तखत:

मिति:

छाप:

स्व घोषणा पत्र

..... जिल्ला पालिका वडा नं..... टोल..... मा बस्ने
म..... लेकार्यक्रम संचालन गर्न प्रस्ताव
पेश गरेकोमा सोही प्रायोजनको लागि हालसम्म संघिय सरकार/प्रदेश सरकार/स्थानिय सरकार तथा अन्य संघ
संस्थाबाट सोही कामको लागि सहयोग(लिएको/नलिएको) स्व-घोषणा पेश गर्दछु।

स्व-घोषणा गर्ने,

नाम:

पद:

ठेगाना:

मिति:

दस्तखत:

सम्पर्क नं.

छाप: